



Dagsorden/referat Skolebestyrelsen (PLF)		Sted: Personalerummet	Dato: 14.12.23	Tid: 17.00-19.30
<b>Formål:</b> At sikre et professionelt rum, hvor skolebestyrelsen og skolens ledelse i fællesskab har mulighed for at koordinere, sparre, reflektere, beslutte og dele viden om skolen, drift og udvikling.		<b>Mødedeltagere:</b> Sussie, Piet, FP, EA, Christina, Jakob, RC, Mette, Birthe, Viktoria, Amanda <b>Fraværende:</b> Troels <b>Referent:</b> MO		
<b>Info:</b> Vi sørger for mad og drikke.				
	Emne	Formål med punktet (- kort beskrivelse og status)	Varighed (tid/min.)	Beslutning (Noter/referat - hvad har vi drøftet og aftalt?)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● a) Godkendelse af dagsorden</li> <li>● b) Godkendelse af referat</li> <li>● c) Forældreref/nyhedsbrev</li> </ul>		5 min.	a) Godkendt - Piet har punkt til evt. b) Godkendt c) Sussie laver forældrebreve - julehilsen
2	Nyt fra/siden sidst <ul style="list-style-type: none"> <li>● a) Fmd/Næstfmd.</li> <li>● b) Henvendelser til bestyrelsen</li> <li>● c) Medarbejderrep.</li> <li>● d) Skolens ledelse</li> <li>● e) Hedensted Kommune</li> <li>● f) Legeplads</li> </ul>	a) b) Henvendelser tilkendegives og tidsestimere - behandles sidst på mødet. c) d) e)	20 min	a) Intet b) Intet c) - Afd. C har arbejdet i værksteder på juleklippedagen. God erfaring, der fungerer bedre end traditionel juleklip. - 9. årg skal arb. med projektopgaver i januar. Afd. B har pilotprojekt om at eleverne må være inde i 10-pausen. der vil være brætspil cafe for at styrke det sociale/trivsel. Fungerer godt. Skolen prøver som noget nyt at tage i kirke sidste dag inden jul. Menighedsråd stiller busser til rådighed. Vi skal afsted i to hold onsdag formiddag. d) -P.t. ramt af sygdom blandt personalet, corona, RS-virus m.m. - kan give lidt bump med meget vikardækning på nogle årgange. -Ledelsen har valgt at investere i programmet TOPI - elektronisk trivsels værktøj, hvor lærerne kan evaluere og vurdere elevernes trivsel. Forebygge mistrivsel på en struktureret måde.



				<p>-Sendt en ansøgning til Fællesskaber vi trivsel - kompetenceudvikling af personale omkring klassedynamik og social inklusion. Hvis vi bliver udvalgt, vil skolen få uddannet superbrugere.</p> <p>- P.t. 3 stillinger slået op - pædagog, børnehaveklasseleder, barselssekretær. Samtale på mandag d. 18/12 pædagog kl. 14. To kandidater. Børnehaveklasseleder uge 4. Vil gerne have repræsentant med fra bestyrelsen. Giv Morten besked, hvis I kan deltage.</p> <p>e) - Ikke umiddelbart nyheder</p> <p>f) Fondsansøgningen fortsætter - vi kan evt. prøve at høre friluftsrådet eller skele til, hvad de har gjort i Brædstrup.</p>
3	<b>Orientering om Brobygning v/DS</b>		10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DS fortæller om nye tanker omkring fremtidig brobygning mellem børnehave og skolen. DS har også nævnt det på et forældremøde i november. Overvejer at ændre den hidtidige form. Intet er p.t. besluttet, men er i proces mellem personalet og lederne på skolen og børnehaverne. Der tænkes i en løsning, hvor skolens personale i højere grad skal ned i børnehaven i maj måned med udflugter og besøg til skolen med opstart og afhentning i børnehaven. Før det beslutes, om det er denne model, der bruges fremover, skal der først være styr på nogle tekniske ting ift. betaling af eksempelvis materialer, mad, personaleansvar m.m. Målet er at skabe blødere overgange fra børnehaver til skole. Fra foråret 2025 påtænker Hedensted kom. at sløjfe brobygningen i sin nuværende form. Derfor kommer der, uanset hvad, til at ske ændringer senest der.</li> <li>- Forældrene i skolebestyrelsen vil meget gerne have en tidlig og tydelig kommunikation ud til alle parter, hvis den nye model skal bruges allerede i indværende skoleår.</li> </ul>
4	<b>Nyt fra Elevrådet</b>	-	10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevrådet fortæller om, at de vil stå for online banko den sidste dag før jul. Har efterspurgt præmier. Hvis nogle fra skolebestyrelsen har præmier hører vi gerne om det. Der bliver aftalt følgende præmier fra skoleb.</li> <li>- 1 stk. tur til de 4 springhaller på Flemming Efterskole en formiddag.</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 gange gavebevis 200 kr til en hygg time - film og popcorn.</li> <li>- Elevrådet har haft en konkurrence om den flotteste julepyntede dør i hver afdeling. Der er blevet kåret videre i alle afdelinger og det har været en god succes.</li> <li>- Mange elever spørger efter vandfontæner - vil gerne have information ud om situationen på en fællessamling. Punktet om vandfontæner uddybes i andet punkt.</li> </ul>
5	<p><b>Høringssvar på ny økonomimodel på specialundervisningsområdet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Høringsfrist den 19. januar</li> <li>○ Gennemgang v/FP med udgangspunkt i fyraftensmøde den 6. december</li> <li>○ Overvejelser og input til høringssvar</li> <li>○ Høringsnotat er udsendt med dagsorden</li> </ul>		20 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolebestyrelsen skal have lavet et høringssvar ift. dette punkt.</li> <li>- FP opridsrer nuværende scenarie. Vi har fået en økonomitildeling til at dække segregeringer, som ikke hænger sammen med virkeligheden.. På RMS har vi underskud på 3 mio-ish. Mange skoler står i samme situation. Hedensted K. vil have en ny strategi på området, da den nuværende form er uholdbar over tid. Man ønsker en ny model ift. proces og betaling for segregering af elever.</li> <li>- To muligheder fremover. Enten en central eller decentral model..</li> <li>- Den centrale model - økonomi dækkes af forvaltning og de styrer hvem, der kan segregeres.</li> <li>- Den de-centralemodel - selv ansvarlige for økonomien på skolen og kan delvist selv få medbestemmelse omkring segregeringer.</li> <li>- Visitationsudvalget træffer dog i begge tilfælde endelige beslutninger om, hvem der kan blive segregeret.</li> <li>- Rammereguleringen vil også være der i begge tilfælde.</li> <li>- Ledelsen anbefaler SB., at vi vælger den centrale model altså model nr. 1 i det udsendte materiale. Hensigtsmæssigt at det trækkes ind centralt. SB vil gerne have tilføjet, at vi skal evaluere den nye model, når de ekstra bevillinger er udfaset i 2027 for at få et retvisende billede af udgifterne til denne konto fra skolerne. Formodning om, at pengene ikke slår til uanset nye tiltag.</li> </ul>
6	<p><b>Skrivelser vedr. elevfravær</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Orientering v/FP</li> <li>● Udkast til skrivelser er udsendt med dagsorden</li> </ul>		10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FP orienterer om den interne procedure for elevfravær. Sikre et beredskab så ingen "går under radaren". Standard mail til forældre i tilfælde af fravær på 10 % og mere.</li> <li>- Information om procedure udsendes til alle på Aula snarest.</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godkendt</li> </ul>
7	<b>Nye Vandfontæner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Skal vi investere i nye vandfontæner i 2024?</li> </ul>		5 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De nuværende vandfontæner er delvist ødelagte og af ældre dato. Vi skal beslutte om, vi ønsker at købe nye.</li> <li>- Der blev stemt om dette i bestyrelsen og alle stemte for indkøb af nye vandfontæner. Skolens ledelse vurderer, hvor de skal opstilles.</li> <li>- Piet har forbindelse til vandautomater ca 8000 ex.moms. Skal vi have nye, skal vi huske at få serviceaftaler med i købet. Undersøg evt. indkøbsaftaler.</li> </ul>
8	<b>Orientering om medarbejderundersøgelse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kort orientering v/FP</li> <li>● Samlet resultatrapport og kommentarer er udsendt med dagsorden</li> <li>● Resultatrapport er indtil videre et internt arbejdsredskab for personale og SB</li> </ul>		10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FP fortæller kort om med.arb. undersøgelsen på RMS. Generelt en pæn måling. OBS på punkt om krænkelse - er håndteret i medarb.gruppen.</li> <li>- MED udvalget er kommet med input til de videre fokuspunkter. AMR-gruppen skal lave handleplan ift. APV.</li> <li>- Ros fra bestyrelsen ift. en rigtig flot trivselsmåling blandt medarb. på RMS.</li> </ul>
9	<b>Henvedelser vedr. klasseskift</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hvordan håndterer vi forespørgsler om klasseskift?</li> </ul>		10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad tænker SB om dette? Skal vi på et tidspunkt have et princip for dette? Mange dynamikker på spil. Hvis bestyrelsen får henvendelser om dette, så henvi til ledelsen. Det er en individuel vurdering fra gang til gang. Vi tager afsæt i dialog, situation m.m.</li> <li>SB. er enige i, at man ikke bare sådan lige kan skifte klasse. Det skal ske ud fra en fælles forståelse, hvor der har været en god dialog med nærmeste leder og proces med forskellige tiltag inden, det kan komme på tale.</li> </ul>
10	<b>Budget 2024 og regnskab 2023</b>		10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minus 3,5 mio - største udgifter er gået til segregering og opsagte medarbejdere. Næste driftsbudget fremlægges på kommende bestyrelsesmøde.</li> <li>- Evt. vende antal overnatning på skolerejser. Er det 3 eller 4 overnatninger - økonomi til bemanning skal tænkes ind. Revideres til foråret?</li> </ul>



11	<p>Arbejde med værdiregelsæt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antimobbestrategi</li> <li>• Proces mod ny antimobbestrategi</li> <li>• Nuværende antimobbestrategi er udsendt med dagsorden</li> </ul>		30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad vil bestyrelsen gerne have med i en antimobbestrategi. Husk en bred målgruppe af forældre. Konkretiserer ønsker. Skriv forslag på papir.</li> <li>- Proces hvor bestyrelsen arbejder to og to i ca 30 min. Papir og input samlet ind efterfølgende til den videre proces.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forældrehenvendelser</li> </ul>		?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ingen</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuelt</li> </ul>		?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Piet har punkt. Skolebusser. Mange driftsudfordringer pga vejret. Kan der blive ryddet sne? Sparret på vinterbudget i kommunen. 662 er ofte forsinket. Skolen kan ikke gøre noget i den forbindelse. Kørselskontoret er tovholdere, kan kontaktes på 79755110</li> <li>2) Christina - Venskabsklasser fremover ift. 0 årg og brobygningsbørn - kan man overveje dette? Skolefoto - har vi overvejet en anden udbyder? Dyrt at købe billeder. Lindved har billigere løsning.</li> </ol>

Punkter til næste møde: