



Dagsorden/referat Skolebestyrelsen (PLF)		Sted: Virtuelt Mødekode: Teams...	Dato: 1. februar 2021 Tid: 17.00-19.30	
Formål: At sikre et professionelt rum, hvor skolebestyrelsen og skolens ledelse i fællesskab har mulighed for at koordinere, sparre, reflektere, beslutte og dele viden om skolens drift og udvikling.		Mødedeltagere: Sussie, Majken, Christina, Mads, Morten, Knud-Erik, Maiken, Jakob Fraværende: Dorthe, Trine, Sidsel, Eva, Elevråd. Referent: KE		
Info: Man sørger selv for mad og drikke.				
	Emne	Formål med punktet (- kort beskrivelse og status)	Varighed (tid/min.)	Beslutning (Noter/referat - hvad har vi drøftet og aftalt?)
1.	<ul style="list-style-type: none"> a) Godkendelse af dagsorden b) Forældreref/nyhedsbrev 		5 min.	a) Godkendt b) Sussie skriver forældre-info
2	Nyt fra/siden sidst <ul style="list-style-type: none"> a) Fmd/Næstfmd. b) Henvendelser til bestyrelsen c) Medarbejderrep. d) Skolens ledelse e) Hedensted Kommune 	a) b) Henvendelser tilkendegives og tidsestimeres- behandles sidst på mødet. c) d) e)	15 min	a) intet nyt b) intet nyt c) projektopgave online er gået rigtig godt d) forlængelse er håndteret og vi afventer næste udmelding. Der kommer ros fra forældre til personalets online-undervisning e) opfordring til at have tålmodighed med at ikke alle indsats har kunnet bringes i mål under nedlukning
3	<ul style="list-style-type: none"> Nyt fra Elevrådet 	-	5 min	Deltager ikke



4	<ul style="list-style-type: none"> • Udviklingsplan 2021-2022 	<p>Orientering og input til drøftelse om valg af fokuspunkter</p>	10 min	<p>Udviklingsplanen er under redigering. Skolen ønsker at arbejde videre med de tre overordnede områder PLF, kapacitetsopbygning, forældresamarbejde - mere fokus på teamkoordinatorers og vejlederes rolle. En ny kommunal skabelon til udviklingsplan er undervejs. Medarbejderrepræsentant og bestyrelse bakker op om fortsættelse af de tre områder i udviklingsplanen.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning og pause 15 min 	<p>Præsentation af den udarbejdede procesplan</p>	25 min	<p>Processen er præsenteret i MED og vist for bestyrelsen. Planen er afstemt med bestyrelsens årshjul. Fagfordeling er begyndt med medarbejdernes input og ønsker til det kommende skoleår. Fagfordeling laves ud fra ønskerne, naturlige fortsætterfag og linjefagsdækning. Bestyrelsen ønsker at være grundigt orienteret om procesplanens forløb og indflydelse på bestyrelsens arbejde. Skolen laver en præsentation af procesplan med fokus på punkter, der har indflydelse på skolebestyrelsens årshjul.</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> • Principper • lejrskoler (15 min.) v/udvalg • Skole/hjem samarbejde (30 min) v/ udvalg 	<p>drøftelse (inkl tilbagemelding fra MED)</p> <p>Bilag vedhæftet</p>	45 min	<p>Der var redigering af forslaget fra MED. Skolen laver en ny udgave som sendes med næste dagsorden. Den sidste del om forældreråd læses inden og kommenteres og redigeres på det næste bestyrelsesmøde.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • Høringssvar vedr. specialklasser og Dansk Som Andetsprog (DSA) 	<p>orientering og kort drøftelse</p> <p>Bilag vedhæftet</p>	20 min.	<p>Høringssvar om specialklasser og Dansk Som Andetsprog skal udarbejdes. MO orienterede om special. Udkast til svar deles skriftligt og redigeres i samarbejde mellem skole og bestyrelse inden indsendelse.</p> <p>Høringssvar om Dansk Som Andetsprog - KE orienterede. Forslag til svar udarbejdes snarest og redigeres i skriftlig dialog med bestyrelsen. Skolen skriver et udkast hurtigst muligt.</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrestormøde 	<p>Drøftelse og fordeling af opgaver</p>	15 min	<p>Bestyrelsen mener ikke mødet kan afholdes virtuelt og vil derfor vente med detailplanlægningen til coronarestriktionerne er så nedjusterede at fysisk møde er muligt. Bestyrelsen arbejder med dette i en mailtråd.</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrehenvendelser 		5 min	<p>Intet nyt</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt 		5 min	<p>Samtaler fredag den 5. feb. Fra 10:30 fra SB deltager Jakob. Bestyrelsen opfordrer til større grad af orientering ved midlertidige ansættelser.</p>

Ansvarlighed og gensidig respekt gennem dialog.



Punkter til næste møde: